

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской акции волонтеров отрядов милосердия «Карандаш»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении городской акции волонтеров отрядов милосердия «Карандаш» (далее — акция) определяет цели и задачи, состав участников, порядок и сроки ее проведения.

Акция проводится в рамках городского проекта «Милосердие для детей и молодежи 7-18 лет» комитетом по образованию Мингорисполкома, учреждением образования «Минский государственный дворец детей и молодежи» (далее — Дворец).

Общее руководство подготовкой и проведением акции осуществляется организационным комитетом, в состав которого входят представители вышеуказанных организаций (далее — оргкомитет).

Акция проводится на основе добровольного участия волонтеров отрядов милосердия, учащихся учреждений образования для воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

### II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ:

Цель: создание условий для формирования у детей гуманного, милосердного отношения к сверстникам, нуждающимся в поддержке.

Задачи:

гражданское, патриотическое и идеологическое воспитание подрастающего поколения;

развитие умений позитивного общения учащихся разных социальных возможностей;

популяризация деятельности волонтеров отрядов милосердия учреждений образования г. Минска;

привлечение внимания общественности к вопросам охраны здоровья и жизни подрастающего поколения.

### III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

#### 1. Участники акции

В акции принимают участие волонтеры отрядов милосердия, учащиеся учреждений общего среднего образования г. Минска старше 14 лет. Обязательное условие участия — согласие родителей (попечителей).

#### 2. Порядок проведения

Акция проводится ежегодно в апреле-мае текущего года.

Представители районных учреждений дополнительного образования детей и молодежи организуют деятельность учащихся по передаче канцелярских товаров (карандаши, тетради, ластик, краски, кисточки и т.п.) и средств личной гигиены учащимся учреждений образования воспитанникам приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

Встреча волонтеров с воспитанниками приютов социально-педагогических центров и школ-интернатов проводится в форме творческой мастерской, сюжетно-ролевой игры, концертной программы и т.д.

Не позднее **11 мая текущего календарного года** представители районных учреждений дополнительного образования детей и молодежи организуют передачу канцелярских товаров (карандаши, тетради, ластик, краски, кисточки и т.п.) в Центр «Безопасное детство» (Ваупшасова,29). Представители Дворца организуют и проводят мероприятия с передачей канцелярских товаров для воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

#### IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Не позднее **25 мая текущего календарного года** педагоги учреждений дополнительного образования районов г. Минска передают краткую аналитическую информацию по итогам проведения акции (*Приложение*) во Дворец; или на электронный адрес: 3350080@mail.ru, тел. 8(017) 246 53 99, (сектор «Центр «Безопасное детство») куратор конкурса Иванова Полина Кирилловна.

Дворец передает обобщенную информацию в комитет по образованию Мингорисполкома.

#### V. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Оплата расходов, связанных с организацией акции, осуществляется за счет привлечённых средств социальных партнёров.

#### *Примечания*

Организационный комитет обращает особое внимание на этичность и корректность форм проведения мероприятий акции.

Организационный комитет оставляет за собой право вносить изменения, в случае необходимости, в данное Положение.

Согласовано:

Зав. отделом СКД

Е.В. Волчек

Зам. директора по ВР

С.М.Вафина

*Приложение*

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
по итогам проведения городской акции волонтеров отрядов милосердия  
«Карандаш»

в (во) \_\_\_\_\_ районе г.Минска

1. Количество учреждений образования, принявших участие в акции (указать какие), - \_\_\_\_\_

Количество учащихся, принявших участие в акции, — \_\_\_\_\_

Из них:

\_\_\_\_\_ учащихся 8-9 классов;

\_\_\_\_\_ учащихся 10-11 классов.

2. Краткое описание проведенного мероприятия (мероприятий) — *оформляется произвольно.*

Обязательная информация: название мероприятия, место и форма проведения; количество охваченных учреждений образования, общее число участников, из них количество детей-воспитанников приютов социально-педагогических центров, школ-интернатов.

*Примечание.* В случае проведения нескольких мероприятий каждое из них описывается отдельно, подводятся общие итоги.

3. Взаимодействие со средствами массовой информации (учреждение СМИ, название статьи, дата публикации, эфира).

Начальник управления образования, спорта и туризма администрации района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись, печать

Составитель